

Начальнику _____

(повне найменування установи виконання покарань)

від _____
(ПІБ)

Статус: засуджений(а)

Відділення / дільниця №: _____

Стаття КК України: _____

Строк покарання: _____

ЗАЯВА

про належне оформлення трудових відносин та надання інформації про правові підстави залучення до праці

Я, _____,
(ПІБ)

відбуваю покарання у:

(повне найменування установи виконання покарань)

та фактично виконую / виконував(ла) роботу:

(вид роботи, професія, робоче місце)

Місце виконання роботи:

(виробнича дільниця, майстерня, кухня, їдальня, господарське обслуговування тощо)

Період роботи: з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року / по теперішній час.

Звичайний час початку роботи: _____ год. _____ хв.

Звичайний час закінчення роботи: _____ год. _____ хв.

Кількість робочих днів на тиждень: _____

Приблизна фактична тривалість роботи на день: _____

До виконання зазначеної роботи мене залучив(ла):

(ПІБ, посада, якщо відомі)

На цей час мені:

- ☐ не надавали для підписання трудового договору;
- ☐ надавали документ для підписання, але його копію мені не видали;
- ☐ не повідомили, на якій правовій підставі мене залучено до роботи;
- ☐ повідомили, що я працюю за трудовим договором;
- ☐ повідомили, що я працюю за цивільно-правовим договором;
- ☐ повідомили, що я залучений(а) до робіт з господарського обслуговування установи;
- ☐ вид оформлення мені невідомий;
- ☐ інше:

Документи, які я підписував(ла) у зв'язку з роботою, якщо такі були:

Копії цих документів:

☐ отримав(ла); ☐ не отримав(ла); ☐ отримав(ла) не всі; ☐ не пам'ятаю / не знаю.

Мені також:

- ☐ не роз'яснювали умови оплати праці;
- ☐ не повідомляли встановлений режим роботи;
- ☐ не повідомляли норму робочого часу;

- ☐ не надавали інформацію про облік фактично відпрацьованого часу;
- ☐ не надавали розрахункових документів щодо заробітної плати;
- ☐ не повідомляли про здійснені утримання та відрахування;
- ☐ не повідомляли про нарахування та сплату ЄСВ;
- ☐ інше:

З метою отримання достовірної інформації про правові підстави моєї праці, перевірки правильності її оформлення, обліку робочого часу, оплати праці та реалізації соціальних прав ПРОШУ:

1. Письмово повідомити, на якій саме правовій підставі мене було / є залучено до виконання зазначеної роботи.
2. Повідомити:
 - найменування роботодавця / замовника робіт;
 - вид документа, на підставі якого мене залучено до праці;
 - номер і дату такого документа, якщо вони присвоювалися;
 - дату початку та, за наявності, дату закінчення відповідних правовідносин;
 - професію, посаду або вид робіт, для виконання яких мене залучено.
3. Якщо моє залучення до роботи оформлено трудовим договором, надати мені його копію та письмову інформацію про встановлені умови праці, режим роботи й оплати праці.
4. Якщо робота виконується на іншій передбаченій законом правовій підставі, повідомити її вид та надати копію документа, який визначає мої права, обов'язки, характер робіт, порядок і розмір оплати.
5. Якщо мене залучено до робіт з господарського обслуговування установи, письмово повідомити:
 - правову підставу такого залучення;
 - вид робіт, до яких мене залучено;
 - період їх виконання;
 - порядок обліку робочого часу;
 - порядок і розмір оплати виконаної роботи.
6. Повідомити, яким документом в установі ведеться облік фактично відпрацьованого мною робочого часу, та надати інформацію про кількість облікованих за мною робочих днів і годин за період:
з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.
7. Надати інформацію про нараховану мені за цей період заробітну плату / винагороду із зазначенням:
 - нарахованої суми;
 - фактично виплаченої / зарахованої суми;
 - здійснених утримань та відрахувань;
 - підстав і розміру кожного утримання / відрахування.
8. Повідомити, чи нараховувався та сплачувався за мене єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за відповідний період, якщо його сплата передбачена законом для встановленого виду правовідносин.
9. Якщо на цей час я фактично виконую роботу без належного оформлення передбачених законом правових підстав, вжити заходів для приведення мого залучення до праці у відповідність до вимог законодавства.
10. Не допускати оформлення документів щодо моєї праці заднім числом, внесення до них недостовірних відомостей про фактично виконану роботу, тривалість робочого часу або розмір оплати.
11. Не допускати будь-якого тиску, переслідування, необґрунтованого позбавлення роботи або погіршення умов мого тримання у зв'язку з поданням цієї заяви та вимогою надати інформацію про оформлення моєї праці.
12. Зареєструвати цю заяву та повідомити мені її реєстраційний / вхідний номер.
13. Надати мені письмову відповідь із копіями запитуваних документів у встановленому законом порядку.

Дата: «__» _____ 20__ року

Підпис: _____

ПІБ: _____