

Начальнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(повне найменування установи виконання покарань)

від \_\_\_\_\_

(ПІБ)

Статус: засуджений(а)

Відділення / дільниця №: \_\_\_\_\_

Стаття КК України: \_\_\_\_\_

Строк покарання: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВА**

#### **про надання копії трудового договору або іншого документа, на підставі якого мене залучено до праці**

Я, \_\_\_\_\_,

(ПІБ)

відбуваю покарання у:

\_\_\_\_\_

(повне найменування установи виконання покарань)

та:

- ☐ на цей час працюю;
- ☐ працював(ла) раніше;
- ☐ фактично виконую роботи, однак правова підстава їх виконання мені невідома.

Вид роботи / професія / посада:

\_\_\_\_\_

Місце виконання роботи:

\_\_\_\_\_

(виробнича дільниця, майстерня, кухня, їдальня, господарське обслуговування тощо)

Період роботи:

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року / по теперішній час.

У зв'язку із залученням до цієї роботи я:

- ☐ підписував(ла) трудовий договір;
- ☐ підписував(ла) цивільно-правовий договір;
- ☐ підписував(ла) інший документ, назви якого не пам'ятаю;
- ☐ підписував(ла) декілька документів;
- ☐ жодного договору не підписував(ла);
- ☐ не знаю, чи оформлялися відповідні документи;
- ☐ інше:

\_\_\_\_\_

Копію документа, на підставі якого мене залучено до праці:

- ☐ не отримував(ла);
- ☐ отримував(ла), але вона у мене відсутня;
- ☐ отримував(ла) лише частину документів;
- ☐ не можу визначити, чи отримував(ла) повний документ з усіма додатками;
- ☐ інше:

\_\_\_\_\_

Документ мені надавали для підписання:

- ☐ до початку роботи;
- ☐ після фактичного початку роботи;
- ☐ через значний час після початку роботи;
- ☐ дату підписання не пам'ятаю;
- ☐ документів не підписував(ла).

Приблизна дата підписання документа, якщо відома:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Хто надавав документ для підписання, якщо відомо:

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

Для належного розуміння правової підстави моєї праці, умов її виконання та оплати

ПРОШУ:

1. Надати мені копію трудового договору або іншого документа, на підставі якого мене було / є залучено до виконання зазначеної роботи.

2. Якщо існує декілька документів, що визначають умови моєї праці, надати копії всіх таких документів, зокрема:

- договору;
- додаткових угод;
- додатків до договору;
- документів про зміну умов праці;
- документів, якими визначено вид роботи, режим робочого часу або розмір оплати, якщо вони є невід'ємною частиною оформлення моєї праці.

3. Надати копії документів у повному обсязі, включно з усіма сторінками, реквізитами, підписами та додатками, що стосуються моїх прав та обов'язків.

4. Якщо документ укладений не з установою виконання покарань, а з іншим роботодавцем / підприємством / фізичною або юридичною особою, повідомити:

- повне найменування роботодавця / замовника;
- його організаційно-правовий статус;
- номер і дату документа, на підставі якого я працюю;
- строк його дії.

5. Якщо мене залучено до господарського обслуговування установи, надати копію або витяг з документа, який безпосередньо визначає правову підставу мого залучення, вид виконуваної роботи та умови її оплати, у частині, що стосується мене.

6. Якщо будь-який документ, на підставі якого мене фактично залучено до роботи, відсутній, письмово повідомити про це із зазначенням правової підстави, на якій я фактично виконую / виконував(ла) відповідну роботу.

7. Якщо документ існує, але з будь-яких причин його копія не може бути надана, письмово повідомити:

- назву документа;
- його дату та номер;
- ким він укладений / виданий;
- причину ненадання копії;
- правову підставу такого обмеження.

8. Не вносити до документів щодо моєї праці після подання цієї заяви недостовірних відомостей про дату їх складання або підписання, дату початку роботи, характер виконуваних робіт, тривалість робочого часу чи інші істотні обставини.

9. Зареєструвати цю заяву та повідомити мені її реєстраційний / вхідний номер.

10. Надати письмову відповідь та запитувані копії документів у встановленому законом порядку.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Підпис: \_\_\_\_\_

ПІБ: \_\_\_\_\_