

Начальнику _____

(повне найменування установи виконання покарань)

від _____
(ПІБ)

Статус: засуджений(а)

Відділення / ділянка №: _____

Стаття КК України: _____

Строк покарання: _____

ЗАЯВА
про виплату заборгованості із заробітної плати / винагороди за
виконану роботу

Я, _____,
(ПІБ)

відбуваю покарання у:

(повне найменування установи виконання покарань)

та працюю / працював(ла):

(професія, посада, вид виконуваної роботи)

Місце виконання роботи:

(виробнича ділянка, майстерня, кухня, їдальня, господарське обслуговування тощо)

Період роботи:

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року / по теперішній час.

Правова підстава моєї праці, якщо відома:

- ☐ трудовий договір;
☐ інший договір / документ;
☐ роботи з господарського обслуговування установи;
☐ мені невідома;
☐ інше:

За виконану мною роботу:

- ☐ заробітна плата / винагорода не виплачувалася взагалі;
☐ виплачувалася не в повному обсязі;
☐ виплачувалася із затримкою;
☐ частина нарахованих коштів не була зарахована на мій особовий рахунок;
☐ за окремі місяці кошти не зараховувалися;
☐ за фактично виконану роботу нарахування відсутнє;
☐ точний розмір заборгованості мені невідомий;
☐ інше:

Період, за який, на мою думку, існує заборгованість:

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Відомий / орієнтовний розмір заборгованості:

_____ грн / точний розмір мені невідомий.

За моїми відомостями, у зазначений період я фактично відпрацював(ла):
робочих днів: _____

робочих годин: _____

звичайний час початку роботи: _____ год. _____ хв.

звичайний час закінчення роботи: _____ год. _____ хв.

У зазначений період я також:

- ☐ працював(ла) понад установлену тривалість робочого часу;
- ☐ працював(ла) у вихідні дні;
- ☐ працював(ла) у святкові / неробочі дні;
- ☐ працював(ла) у нічний час;
- ☐ виконував(ла) додаткову роботу;
- ☐ таких випадків не було;
- ☐ точно визначити не можу.

На підтвердження виконання роботи можуть бути використані:

- ☐ документи обліку робочого часу;
- ☐ документи обліку виробітку;
- ☐ журнали / відомості установи;
- ☐ документи щодо допуску до робочого місця;
- ☐ документи щодо отримання інструментів / матеріалів;
- ☐ свідчення інших осіб;
- ☐ інші документи:

У зв'язку з невилпатою / неповною виплатою належних мені коштів

ПРОШУ:

1. Провести перевірку нарахування та виплати заробітної плати / винагороди за фактично виконану мною роботу за період з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.
2. Встановити фактичну кількість відпрацьованих мною робочих днів і годин за зазначений період на підставі документів обліку робочого часу та інших наявних документів.
3. Встановити суму заробітної плати / винагороди, яка мала бути нарахована мені за фактично виконану роботу.
4. Письмово повідомити:
 - загальну суму нарахованої заробітної плати / винагороди;
 - суму здійснених утримань та відрахувань;
 - суму, фактично виплачену / зараховану на мій особовий рахунок;
 - розмір наявної заборгованості переді мною.
5. Надати розрахунок заборгованості окремо за кожний місяць, за який вона виникла.
6. Якщо частина фактично виконаної мною роботи не була відображена в документах обліку робочого часу або виробітку, перевірити причини цього та врахувати документально підтверджений фактично відпрацьований час / виконану роботу під час проведення розрахунку.
7. Якщо заборгованість виникла внаслідок неправильного обліку робочого часу, виробітку, неправильного застосування тарифу / розцінки або іншої помилки, здійснити відповідний перерахунок.
8. Виплатити / зарахувати на мій особовий рахунок усю належну мені суму заборгованості із заробітної плати / винагороди відповідно до вимог законодавства.
9. Якщо установа вважає, що заборгованість переді мною відсутня, надати письмове обґрунтування такого висновку із зазначенням:
 - кількості облікованих робочих днів і годин;
 - застосованої системи оплати / розцінок;
 - нарахованих сум;
 - здійснених утримань;
 - дат та сум фактичного зарахування коштів.
10. Якщо роботодавцем / замовником моєї роботи є інша юридична або фізична особа, повідомити її повне найменування / ПІБ та вжити в межах компетенції заходів для забезпечення проведення розрахунку і виплати належних мені коштів.
11. Надати мені копії / витяги з документів, які підтверджують проведений розрахунок та погашення заборгованості.
12. Не допускати тиску, переслідування, необґрунтованого позбавлення роботи або погіршення умов мого тримання у зв'язку з вимогою виплатити належні мені кошти.
13. Зареєструвати цю заяву та повідомити мені її реєстраційний / вхідний номер.
14. Надати письмову відповідь про результати розгляду заяви та вжиті заходи у встановленому законом порядку.

Дата: «__» _____ 20__ року

Підпис: _____

ПІБ: _____