

Начальнику _____

(повне найменування установи виконання покарань)

від _____
(ПІБ)

Статус: засуджений(а)

Відділення / дільниця №: _____

Стаття КК України: _____

Строк покарання: _____

ЗАЯВА **щодо обліку фактично відпрацьованого робочого часу**

Я, _____,
(ПІБ)

відбуваю покарання у:

(повне найменування установи виконання покарань)

та працюю / працював(ла):

(професія, посада, вид виконуваної роботи)

Місце виконання роботи:

(виробнича дільниця, майстерня, кухня, їдальня, господарське обслуговування тощо)

Період роботи:

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року / по теперішній час.

Фактичний режим моєї роботи, за моїми спостереженнями:

початок роботи — приблизно _____ год. _____ хв.;

закінчення роботи — приблизно _____ год. _____ хв.;

перерва — приблизно з _____ до _____;

кількість робочих днів на тиждень — _____.

Зазвичай я працюю:

☐ з понеділка по п'ятницю;

☐ з понеділка по суботу;

☐ щоденно;

☐ за змінним графіком;

☐ за іншим графіком:

При цьому:

☐ мені невідомо, яким чином ведеться облік мого робочого часу;

☐ з табелями / іншими документами обліку робочого часу мене не ознайомлюють;

☐ фактичний час моєї роботи, на мою думку, перевищує час, який обліковується;

☐ окремі робочі дні не враховуються;

☐ робота у вихідні дні не відображається;

☐ робота у святкові / неробочі дні не відображається;

☐ робота у нічний час не відображається або відображається не повністю;

☐ час підготовчих / завершальних робіт не враховується;

☐ інше:

Період, щодо якого необхідно перевірити облік робочого часу:

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

За моїми власними підрахунками, у зазначений період я фактично відпрацював(ла):
робочих днів: _____

приблизно годин: _____

Зокрема, працював(ла) у такі вихідні / святкові / неробочі дні:

Відомості про фактичний час моєї роботи можуть підтверджуватися, зокрема:

- ☐ журналами виходу на роботу / повернення з роботи;
- ☐ документами пропускну режиму;
- ☐ табелями обліку робочого часу;
- ☐ документами обліку виробітку;
- ☐ журналами видачі та повернення інструментів;
- ☐ документами отримання сировини / матеріалів або здавання готової продукції;
- ☐ графіками роботи / чергувань;
- ☐ записами камер відеоспостереження, якщо вони збереглися;
- ☐ іншими документами установи;
- ☐ поясненнями осіб, які працювали разом зі мною;
- ☐ інше:

З метою забезпечення достовірного обліку фактично виконаної мною роботи

ПРОШУ:

1. Провести перевірку правильності обліку фактично відпрацьованого мною робочого часу за період з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.
2. Повідомити, яким саме документом або документами ведеться облік мого робочого часу, хто відповідає за їх ведення та внесення відповідних відомостей.
3. Надати інформацію щодо облікованого за мною робочого часу окремо за кожний день зазначеного періоду із зазначенням, за наявності відповідного обліку:
 - дати;
 - часу початку роботи;
 - часу закінчення роботи;
 - тривалості перерв;
 - загальної кількості облікованих робочих годин.
4. Надати інформацію про загальну кількість облікованих за мною робочих днів і годин окремо за кожний місяць зазначеного періоду.
5. Надати мені можливість ознайомитися з документами обліку робочого часу в частині, що безпосередньо стосується мене, та надати їх копії / витяги у встановленому порядку.
6. Під час перевірки зіставити дані табелів та інших документів обліку робочого часу з іншими наявними в установі відомостями, які можуть підтвердити фактичний час виконання мною роботи.
7. Окремо перевірити та повідомити, чи обліковано мою роботу:
 - понад установлену тривалість робочого часу;
 - у вихідні дні;
 - у святкові / неробочі дні;
 - у нічний час,якщо така робота фактично виконувалася.
8. Якщо буде встановлено, що частина фактично відпрацьованого мною часу не була облікована або була облікована неправильно, вжити заходів для виправлення відповідних відомостей у передбаченому законом порядку.
9. У разі зміни даних обліку робочого часу провести перевірку правильності нарахованої за відповідний період заробітної плати / винагороди та, за наявності підстав, здійснити перерахунок належних мені коштів.
10. Якщо установа вважає, що фактично відпрацьований мною час повністю відповідає даним офіційного обліку, надати письмову відповідь із зазначенням конкретної кількості облікованих днів і годин за запитуваний період.
11. Забезпечити надалі достовірний облік фактично відпрацьованого мною робочого часу відповідно до встановленого порядку.
12. Не допускати внесення до документів обліку робочого часу недостовірних відомостей або їх оформлення заднім числом з метою зміни даних про фактичну тривалість моєї роботи.

13. Не допускати тиску, переслідування, необґрунтованого позбавлення роботи або погіршення умов мого тримання у зв'язку з поданням цієї заяви.

14. Зареєструвати цю заяву та повідомити мені її реєстраційний / вхідний номер.

15. Надати письмову відповідь про результати перевірки та вжиті заходи у встановленому законом порядку.

Дата: «__» _____ 20__ року

Підпис: _____

ПІБ: _____